



№п/п	Тема содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.	Создание рабочей группы службы ранней помощи	Июль	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение дорожной карты работы службы ранней помощи	август	Руководитель деятельности службы ранней помощи
3.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность службы ранней помощи, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	август	Руководитель службы ранней помощи
4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность службы ранней помощи.	Сентябрь-октябрь	Руководитель службы ранней помощи
5.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с деятельностью службы ранней помощи.	Сентябрь	Руководитель службы ранней помощи
6.	Анализ соответствия материально-технической базы службы ранней помощи действующим санитарным и противопожарным нормам.	август	Руководитель службы ранней помощи
7.	Взаимодействие с родителями по вопросам развития ребенка, непосредственное вовлечение их в развивающую деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей.	Сентябрь-май	Специалисты службы ранней помощи
8.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-декабрь	Руководитель службы ранней помощи



## 2. Кадровое и методическое обеспечение реализации Программы

1.	Моделирование организации образовательного, воспитательного процесса службы ранней помощи	сентябрь	Руководитель, специалисты службы ранней помощи
2.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к работе службы ранней помощи	Сентябрь – декабрь	Руководитель службы ранней помощи
3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам проведения консультаций.	Декабрь – февраль	В рамках педагогической мастерской
4.	Методическое сопровождение деятельности службы ранней помощи	Сентябрь-май	Руководитель службы ранней помощи
5.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно – насыщенными средствами(в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с деятельностью службы ранней помощи	Сентябрь	Руководитель, службы ранней помощи
7.	Внедрение проектов Программы развития в деятельность службы ранней помощи	Май -январь	Руководитель, специалисты службы ранней помощи
8.	Создание системы управления качеством на основе системного проведения маркетинговых исследований востребованности и качества предоставляемых образовательных услуг.	Январь 2018	Руководитель службы ранней помощи
10.	Диссеминация передового опыта в городе, проведение семинаров-практикумов с педагогами города и региона	Май –январь 2018	Руководитель службы ранней помощи
11.	Подготовка и выпуск методичек по организации службы ранней помощи	Октябрь – декабрь 2018	Руководитель, специалисты службы ранней помощи
12.	Самоанализ реализации работы службы ранней помощи	Июнь-август 2018	Руководитель, специалисты службы ранней помощи

13.	Проведение научно-практической конференции по современным технологиям управления, по итогам работы службы ранней помощи	Декабрь 2018	Руководитель, специалисты службы ранней помощи
-----	---	--------------	--

### Дорожная карта

Служба ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (детям – инвалидам)  
МБДОУ «Детского сада общеразвивающего вида  
№ 27 «Муравушка» ЗМР РТ